

Zmluva č. 106 / 2019 o výkone stavebného dozoru

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 1 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja z júla 2014 v znení dodatku č. 3

medzi zmluvnými stranami:

Trenčianske múzeum v Trenčíne

Sídlo: Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín
Zastúpený: Mgr. Peter Martinisko, riaditeľ
Zodpovedný zamestnanec: Ing. Jaroslav Šimno, vedúci oddelenia prevádzky a správy budov
Kontakt: tel.: 032 / 743 44 31; e-mail: jaroslav.simno@muzeumtn.sk
IČO: 34059199
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:

(ďalej len „*Trenčianske múzeum*“)

a

Peter Baštuga - DIBAS

Miesto podnikania: M. Kukučina 808/57, 018 61 Beluša
Registrácia: Okresný úrad Považská Bystrica, č. živn. reg.: 330-23097
Kontakt: tel.:
IČO: 50449541
DIČ: 1040497579
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:

(ďalej len „*poskytovateľ*“)

(spoločne ďalej Trenčianske múzeum a poskytovateľ ako „*zmluvné strany*“).

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Táto zmluva sa uzatvára s cieľom zabezpečiť dohľad nad riadnou realizáciou prác, súvisiacich s realizáciou zmluvy o dielo, predmetom ktorej je **rekonštrukcia múru hradobného IX., ÚZPF 1345/44 v areáli Trenčianskeho hradu.**

Čl. II

Postavenie zmluvných strán

1) Trenčianske múzeum je v zmysle zriaďovacej listiny č. TSK/2007/03318-3 zo dňa 28. júna 2007 správcom areálu Trenčianskeho hradu v Trenčíne, kat. úz. Trenčín, parc. č. 1186/1,2,4-46.

2) Trenčiansky hrad je vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja (list vlastníctva č. 1466).

3) Trenčiansky hrad je evidovaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, vedenom Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky pod č. 1345 ako národná kultúrna pamiatka, právny režim ktorej je upravený v zákone č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je s týmto právnym statusom oboznámený.

4) Poskytovateľ je živnostníkom, predmetom podnikania ktorého je výkon činnosti stavebného dozoru. Poskytovateľ výslovne vyhlasuje, že spĺňa všetky zákonné podmienky pre realizáciu aktivít, uvedených v čl. III ods. 1 a čl. IV a že disponuje riadnymi personálnymi a časovými kapacitami, potrebnými na riadny výkon činnosti.

Čl. III Predmet zmluvy

1) Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje realizovať pre potreby Trenčianskeho múzea výkon stavebného dozoru na stavbe „Rekonštrukcia múru hradobného IX., ÚZPF 1345/44“ (ďalej len „stavba“), realizácia ktorej je predmetom úpravy zmluvy o dielo č. 105/2019 zo dňa 23.07.2019 a zhotoviteľom ktorej je spoločnosť MT CASTRUM, s.r.o. so sídlom Považské Podhradie 223, 017 04 Považská Bystrica.

2) Predpokladom uzatvorenia tejto zmluvy je súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 468 zo dňa 08.07.2019, ktorý predstavuje neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (*príloha č.1*).

3) V rámci výkonu svojej činnosti poskytovateľ vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, projekty, obsah zmlúv, stavebné povolenia, vyjadrenia KPÚ Trenčín,
- kontrola staveniska minimálne 3 pracovné dni v týždni,
- komplexné zabezpečenie všetkých potrebných rokovaní s KPÚ Trenčín,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby,
- kontrola stavebného denníka,
- sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska a z hľadiska časového plánu výstavby,
- účasť na operatívnych poradách vedenia stavby,
- účasť na kontrolných dňoch, vedenie pravidelných zápisov,
- účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- kontrola vypratania staveniska.

Detailný rozpis povinností poskytovateľa je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.

4) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosť uvedenú v ods. 1 a 3 osobne. Poveriť tretiu osobu výkonom činnosti môže iba so súhlasom Trenčianskeho múzea.

Čl. IV Doba platnosti

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do dňa ukončenia stavby, definovanej v čl. III ods. 1.

Čl. V Cena

1) Zmluvné strany sa dohodli na určení ceny za služby nasledovne:

Trenčianske múzeum zaplatí poskytovateľovi sumu 1.950 € (slovom: jedentisícdeväťstopäťdesiat eur), vrátane DPH, a to na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom do 15 odo dňa riadneho ukončenia jeho činnosti. Splatnosť faktúry nesmie byť kratšia ako 30 dní od doručenia.

2) Suma uvedená v ods. 1 je výsledkom prieskumu trhu (záznam z cenového prieskumu zo dňa 29.05.2019), je konečná a nesmie byť zvýšená bez súhlasu Trenčianskeho múzea.

3) Trenčianske múzeum nie je platcom DPH. Poskytovateľ je platcom DPH.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Trenčianske múzeum má právo:
 - a) na náhradu škody zo strany poskytovateľa,
 - b) na náhradu zvýšených nákladov, spôsobených konaním poskytovateľa nad rámec tejto zmluvy.
- 2) Trenčianske múzeum je povinné:
 - a) umožniť vjazd osobného automobilu poskytovateľa do areálu Trenčianskeho hradu
 - b) poskytnúť poskytovateľovi pri jeho činnosti nevyhnutnú súčinnosť.
- 3) Poskytovateľ má právo na:
 - a) bezplatné využívanie WC v areáli Trenčianskeho hradu,
 - b) bezplatné pripojenie na elektrickú energiu pre vlastné technické zariadenia.
- 4) Poskytovateľ je povinný:
 - a) vykonávať svoju činnosť v súlade so zákonmi a podzákonnými právnymi predpismi, STN, touto zmluvou, ako aj pokynmi Trenčianskeho múzea,
 - b) riadne a včas nahradiť akékoľvek zvýšené náklady, spôsobené svojím konaním, ako aj škodu, ktorá Trenčianskemu múzeu vznikla v súvislosti s jeho konaním.

Čl. VII

Sankcie

1) V prípade porušenia povinností poskytovateľa, určených v čl. III a čl. VI ods. 4 sa poskytovateľ zaväzuje Trenčianskemu múzeu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200 € (slovom: dvesto eur) za každé takéto porušenie, a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.

2) V prípade porušenia povinností Trenčianskeho múzea, určených v čl. VI ods. 2 sa Trenčianske múzeum zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200 € (slovom: dvesto eur) za každé takéto porušenie, a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.

Čl. VIII

Zánik zmluvy

- 1) Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) dohodou zmluvných strán,

c) odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán v prípade, ak druhá zmluvná strana závažne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje opakované porušenie povinnosti určenej v čl. VI ods. 2 a 4.

d) zánikom jednej zo zmluvných strán.

2) Dohoda zmluvných strán (ods. 1 písm. b)) a odstúpenie od zmluvy (ods. 1 písm. c) musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1) Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.

2) Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o majetku vyšších územných celkov a Zásadami hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Trenčianskeho múzea.

4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch paré. Tri paré sú určené pre Trenčianske múzeum a jedno paré je určené pre poskytovateľa.

5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak svojho slobodného a vážneho súhlasu s obsahom zmluvy ju podpísali.

v Trenčíne, dňa 30. 07. 2019



TRENČIANSKE MÚZEUM
V TRENČÍNE
MIEROVÉ NÁM. č. 46
912 50 TRENČÍN
P.O. Box č. 120
-4-

za Trenčianske múzeum

Mgr. Peter Martinisko
riaditeľ



Peter Baštuga - DIBAS
M.Kukučina 808/57
018 61 Beluša
IČO: 50449541
DIČ: 1040497579
tel.č.: 0905 642 462; dibas.bastuga@gmail.com

poskytovateľ

Peter Baštuga - DIBAS



TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

PRÍLOHA č. 1

Trenčianske múzeum v Trenčíne

10. 07. 2019

RZ

EF-10

ZH

LU

Vybavuje

Základná organizácia

Trenčianske múzeum v Trenčíne
Mierové námestie 46
912 50 Trenčín

Váš list číslo/zo dňa
S/2019/329-1/31.05.2019

Naše číslo
TSK/2019/06089-2

Vybavuje/Linka
Ing. Hatalová_032-6555866

Trenčín

- 8 -07- 2019

Vec: Udelenie súhlasu č. 468 podľa čl. 7, ods. 1) platnej smernice predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja o postupe pri verejnom obstarávaní

Na základe Vašej požiadavky zo dňa 31.05.2019 v ktorej žiadate udelenie súhlasu na začatie verejného obstarávania zákazky na poskytnutie služby: „**Stavebný dozor - Rekonštrukcia Múru hradbového IX., ÚZPF 1345/44**“ Vám oznamujeme, že Trenčiansky samosprávny kraj **udeluje súhlas** za týchto podmienok:

- I. Výdavky na uvedenú akciu v objeme **1 950,00 Eur (celková suma)** budú čerpané z prostriedkov TSK (zdroj financovania 41) a budú použité na kapitálové výdavky.
- II. Pri zadávaní zákazky je nutné postupovať podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 7 platnej smernice predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja o postupe pri verejnom obstarávaní v platnom znení. **Verejné obstarávanie zabezpečí štatutárny zástupca organizácie.**
- III. Termín začatia a ukončenia VO: **júl 2019 – august 2019.**
- IV. Bezodkladne po ukončení verejného obstarávania je nutné zaslať informáciu o výsledku verejného obstarávania týkajúceho sa tohto súhlasu elektronicky na adresu daniela.hatalova@tsk.sk, kde je potrebné uviesť číslo súhlasu, predmet obstarávania a vysúťaženú cenu.

S pozdravom

TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY
KRAJ
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 TRENČÍN
39

Ing. Jaroslav Baška
predseda

Co: Ing. Hilčíková

Príloha č.2

„Stavebné dozory investora pre investičné akcie“

(Výkon stavebného dozoru - rekonštrukcia múru hradobného IX., ÚZPF 1345/44 v areáli Trenčianskeho hradu)

V rámci výkonu stavebného dozoru sú zahrnuté najmä tieto činnosti:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení KPU Trenčín,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžuje lehotu výstavby a nezhoršuje parametre stavby,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov do stavebného denníka,
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca so zodpovedným geodetom investora pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestnenia objektov,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie (bývalým generálnym projektantom) vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie (bývalým generálnym projektantom) a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- spolupráca s koordinátorom bezpečnosti
- organizovanie a vedenie kontrolných porád zástupcov štatutárnych orgánov a KPÚ Trenčín, ak si investor nevyhradil právo viesť tieto porady a vyhotovovanie zápisov
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námetov smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- účasť na kolaudačnom konaní
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom