

Zmluva č. 84 / 2018 o výkone stavebného dozoru

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 1 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja

medzi zmluvnými stranami:

Trenčianske múzeum v Trenčíne

Sídlo: Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín
Zastúpený: Mgr. Peter Martinisko, riaditeľ
Zodpovedný zamestnanec: Ing. Jaroslav Šimno, vedúci oddelenia správy budov
Kontakt: tel.: 032 / 743 44 31; e-mail: jaroslav.simno@muzeumtn.sk
IČO: 34059199
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK0281800000007000510803

(ďalej len „*Trenčianske múzeum*“)

a

Peter Baštuga - DIBAS

Miesto podnikania: M. Kukučina 808/57, 018 61 Beluša
Štatutárny zástupca: Peter Baštuga
Kontakt:
IČO: 50449541
DIČ: 1040497579
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:

(ďalej len „*poskytovateľ*“)

(spoločne ďalej Trenčianske múzeum a poskytovateľ ako „*zmluvné strany*“).

Čl. I

Úvodné ustanovenie

1) Táto zmluva sa uzatvára s cieľom zabezpečiť riadnu realizáciu prác, súvisiacich s rekonštrukciou objektu „budova administratívna“ v areáli Trenčianskeho hradu.

Čl. II

Postavenie zmluvných strán

1) Trenčianske múzeum je v zmysle zriaďovacej listiny č. TSK/2007/03318-3 zo dňa 28. júna 2007 správcom areálu Trenčianskeho hradu v Trenčíne, kat. úz. Trenčín, parc. č. 1186/1,2,4-46.

2) Trenčiansky hrad je vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja (list vlastníctva č. 1466).

3) Trenčiansky hrad je evidovaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, vedenom Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky pod č. 1345 ako národná kultúrna pamiatka, právny režim ktorej je upravený v zákone č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je s týmto právnym statusom oboznámený.

4) Poskytovateľ je živnostníkom, predmetom podnikania ktorého je poskytovanie služieb stavebného dozoru. Poskytovateľ výslovne vyhlasuje, že spĺňa všetky zákonné podmienky pre realizáciu aktivít, uvedených v čl. III ods. 1 a čl. IV a že disponuje riadnymi personálnymi a časovými kapacitami, potrebnými na riadny výkon činnosti.

Čl. III

Predmet zmluvy

1) Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Trenčianskemu múzeu služby stavebného dozoru na stavbe „Administratívna budova skleník - administratívna budova v areáli Trenčianskeho hradu“ (ďalej len „stavba“).

2) V rámci výkonu svojej činnosti poskytovateľ vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, projekty, obsah zmlúv, stavebné povolenia, vyjadrenia KPÚ Trenčín
- kontrola staveniska minimálne 3 pracovné dni v týždni
- komplexné zabezpečenie všetkých potrebných rokovaní s KPÚ Trenčín
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby
- kontrola stavebného denníka
- sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska a z hľadiska časového plánu výstavby
- účasť na operatívnych poradách vedenia stavby
- účasť na kontrolných dňoch, vedenie pravidelných zápisov
- účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti
- účasť na kolaudačnom konaní
- kontrola vypratania staveniska.

Detailný rozpis povinností poskytovateľa je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

3) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosť uvedenú v ods. 1 osobne. Poveriť tretiu osobu výkonom činnosti môže iba so súhlasom Trenčianskeho múzea.

Čl. IV

Doba platnosti

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy na **dobu určitú**, a to **odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do dňa ukončenia stavby**.

Čl. V

Cena

1) Zmluvné strany sa dohodli na určení ceny za služby nasledovne:

Trenčianske múzeum zaplatí poskytovateľovi sumu 7.488 € (slovom: sedemtisícštyristoosemdesiatosem eur), vrátane DPH, a to na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom do 15 odo dňa riadneho ukončenia jeho činnosti. Splatnosť faktúry nesmie byť kratšia ako 30 dní od doručenia.

2) Suma uvedená v ods. 1 je konečná a nesmie byť zvýšená bez súhlasu Trenčianskeho múzea.

3) Trenčianske múzeum nie je platcom DPH. Poskytovateľ je platcom DPH.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Trenčianske múzeum má právo:
 - a) na náhradu škody zo strany poskytovateľa,
 - b) na náhradu zvýšených nákladov, spôsobených konaním poskytovateľa nad rámec tejto zmluvy.
- 2) Trenčianske múzeum je povinné:
 - a) umožniť vjazd osobného automobilu poskytovateľa do areálu Trenčianskeho hradu
 - b) poskytnúť poskytovateľovi pri jeho činnosti nevyhnutnú súčinnosť.
- 3) Poskytovateľ má právo na:
 - a) bezplatné využívanie WC v areáli Trenčianskeho hradu,
 - b) bezplatné pripojenie na elektrickú energiu pre vlastné technické zariadenia.
- 4) Poskytovateľ je povinný:
 - a) vykonávať svoju činnosť v súlade so zákonmi a podzákonnými právnymi predpismi, STN, touto zmluvou, ako aj pokynmi Trenčianskeho múzea,
 - b) riadne a včas nahradiť akékoľvek zvýšené náklady, spôsobené svojím konaním, ako aj škodu, ktorá Trenčianskemu múzeu vznikla v súvislosti s jeho konaním.

Čl. VII

Sankcie

- 1) V prípade porušenia povinností poskytovateľa, určených v čl. III a čl. VI ods. 4 sa poskytovateľ zaväzuje Trenčianskemu múzeu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **200 €** (slovom: dvesto eur) za každé takéto porušenie, a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.
- 2) V prípade porušenia povinností Trenčianskeho múzea, určených v čl. VI ods. 2 sa Trenčianske múzeum zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **200 €** (slovom: dvesto eur) za každé takéto porušenie, a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.

Čl. VIII

Zánik zmluvy

- 1) Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán v prípade, ak druhá zmluvná strana závažne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje opakované porušenie povinnosti určenej v čl. VI ods. 2 a 4.
 - d) zánikom jednej zo zmluvných strán.
- 2) Dohoda zmluvných strán (ods. 1 písm. b)) a odstúpenie od zmluvy (ods. 1 písm. c) musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

- 1) Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o majetku vyšších územných celkov a Zásadami hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Trenčianskeho múzea.

4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch paré. Tri paré sú určené pre Trenčianske múzeum a jedno paré je určené pre poskytovateľa.

5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak svojho slobodného a vážneho súhlasu s obsahom zmluvy ju podpísali.

V Trenčíne, dňa

15. 05. 2018



TRENČIANSKE MÚZEUM
V TRENČÍNE

za Trenčianske múzeum

Mgr. Peter Martinisko
riaditeľ

poskytovateľ

Peter Baštuga - DIBAS

„Stavebné dozory investora pre investičné akcie“

(Výkon stavebného dozoru - Administratívna budova skleník – administratívna budova v areáli Trenčianskeho hradu)

V rámci výkonu stavebného dozoru sú zahrnuté najmä tieto činnosti:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení KPU Trenčín,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžuje lehotu výstavby a nezhoršuje parametre stavby,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov do stavebného denníka,
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca so zodpovedným geodetom investora pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestnenia objektov,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie (bývalým generálnym projektantom) vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie (bývalým generálnym projektantom) a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- spolupráca s koordinátorom bezpečnosti
- organizovanie a vedenie kontrolných porád zástupcov štatutárnych orgánov a KPÚ Trenčín, ak si investor nevyhradil právo viesť tieto porady a vyhotovovanie zápisov
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námietok smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- v priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatíu dokončenej stavby
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- účasť na kolaudačnom konaní
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom