

**ZMLUVA O VÝPOŽIČKE č. ZoV\_1/2016**

uzatvorená v zmysle

§ 9a ods. 9 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov,  
 § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a  
 čl. 20 a 31 Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja z júla 2014

medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ:**Trenčianske múzeum v Trenčíne**

Sídlo: Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín  
 Zastúpený: Mgr. Peter Martinisko, riaditeľ  
 Kontakt: e-mail: info@muzeumtn.sk, telefón: 032 / 743 44 31  
 IČO: 34059199  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 IBAN: SK0281800000007000510803

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:**Stredná odborná škola obchodu a služieb**

Sídlo: Jilemnického 24, 911 01 Trenčín  
 Zastúpený: Mgr. Mária Hančinská, riaditeľka  
 Kontakt: e-mail: info@sosostn.sk, telefón: 032 / 65 097 11  
 IČO: 000351806  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 IBAN: SK6181800000007000508965

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(spoločne ďalej požičiavateľ a vypožičiavateľ ako „zmluvné strany“).

## Čl. I Úvodné ustanovenia

1) Požičiavateľ je v zmysle zriaďovacej listiny č. TSK/2007/03318-3 zo dňa 28. júna 2007 správcom areálu Trenčianskeho hradu v Trenčíne, kat. úz. Trenčín, parc. č. 1186/1,2,4-46.

2) Trenčiansky hrad je vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja (list vlastníctva č. 1466).

3) Trenčiansky hrad je evidovaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, vedenom Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky pod č. 1345 ako národná kultúrna pamiatka. Vypožičiavateľ je oboznámený s týmto právnym statusom.

4) Vypožičiavateľ je strednou školou, zabezpečujúcou teoretické a praktické vyučovanie, odbornú prax, odborný výcvik a praktické cvičenia v oblasti obchodu a služieb. Vypožičiavateľ výslovne deklaruje, že disponuje všetkými potrebnými rozhodnutiami a povoleniami orgánov verejnej správy, potrebných na prevádzkovanie svojej činnosti na Trenčianskom hrade. V opačnom prípade výhradne zodpovedá za nesplnenie svojich zákonných povinností.

## **Čl. II Predmet výpožičky**

Požičiavateľ sa zaväzuje prenechať vypožičiavateľovi do krátkodobého užívania objekt tzv. delovej bašty, situovaný na dolnom nádvorí Trenčianskeho hradu, a to bezodplatne (s výnimkou úhrady nákladov za energie a sprievodné služby vo výške 100 € (slovom: jedno sto eur) na deň podujatia).

## **Čl. III Doba výpožičky**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 1 deň, a to 22.4.2016 od 8.00 do 19.00 hod.

## **Čl. IV Účel výpožičky**

Vypožičiavateľ sa zaväzuje využívať predmet výpožičky výlučne za účelom organizácie podujatia praktickej maturity s názvom „Dobová hostina na Trenčianskom hrade“, a to v nasledovných termínoch:

- 22.4.2016 od 8.00 do 19.00 hod.

## **Čl. V Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 1) Požičiavateľ má právo:
  - a) na náhradu škody na veciach, ktoré vypožičiavateľ poškodil alebo zničil svojím konaním,
  - b) na náhradu zvýšených nákladov, spôsobených konaním vypožičiavateľa nad rámec tejto zmluvy.
- 2) Požičiavateľ je povinný:
  - a) umožniť vypožičiavateľovi a osobám, využívajúcim predmet výpožičky v jeho mene bezplatný vstup do areálu Trenčianskeho hradu;
  - b) umožniť vypožičiavateľovi vjazd osobných automobilov vo vlastníctve vypožičiavateľa a parkovanie v areáli Trenčianskeho hradu pre 5 automobilov,
  - c) pre potreby vypožičiavateľa bezplatne sprístupniť WC,
  - d) počas dní, v ktorých budú organizované podujatia predmet výpožičky nesprístupniť tým návštevníkom Trenčianskeho hradu, ktorí nie sú účastníkmi podujatia,

e) počas prípravy a konania podujatia zabezpečiť dozor, hygienické potreby (mydlá, uteráky, toaletný papier a pod.) a priebežné vynášanie smetných košov,

f) poskytnúť vypožičiavateľovi pri príprave predmetu výpožičky na prípravu podujatia primeranú súčinnosť.

3) Vypožičiavateľ má právo dočasne a zvratným spôsobom si upraviť priestory predmetu výpožičky, na základe dohody s požičiavateľom.

4) Vypožičiavateľ je povinný:

a) vykonávať svoje aktivity tak, aby neboli ohrozené alebo poškodené pamiatkové hodnoty predmetu výpožičky, ako aj celého areálu Trenčianskeho hradu,

b) využívať predmet výpožičky výlučne na účel a za podmienok, uvedených v čl. IV,

c) minimalizovať čas, potrebný pre prípravu predmetu výpožičky na podujatie; príprava podujatia nesmie v konkrétnom dni začať pred 8.00 hod. a upratanie predmetu výpožičky po podujatí nesmie skončiť po 19.00 hod.

d) zabezpečiť bezpečnosť osôb, využívajúcich v jeho mene predmet výpožičky,

e) dodržiavať bezpečnostné predpisy a predpisy v oblasti ochrany pred požiarmi a zabezpečiť ich dodržiavanie osobami, využívajúcimi predmet výpožičky v rámci podujatia,

f) uhradiť náklady na energie a sprievodné služby vo výške 100 eur na deň (t.j. spolu vo výške 100 eur, slovom jednosta eur), a to na základe faktúry vystavenej požičiavateľom,

g) riadne a včas nahradiť akékoľvek zvýšené náklady, spôsobené svojím konaním, ako aj škodu, ktorá požičiavateľovi vznikla v súvislosti s jeho konaním,

h) po skončení aktivít v predmete výpožičky tento bezodkladne vypratať a priestory uviesť do pôvodného stavu,

i) pri propagovaní svojich aktivít v tlačených propagačných materiáloch, prostredníctvom internetu, ako aj v mediálnych výstupoch uviesť spoluprácu s požičiavateľom,

j) poskytnúť v primeranej kvalite obrazové a obrazovo-zvukové záznamy z podujatia a umožniť požičiavateľovi ich využitie na účely prezentácie a propagácie objektov a aktivít požičiavateľa.

5) Vypožičiavateľ zodpovedá za následky porušenia zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov svojím konaním, ako aj za zanedbanie svojich povinností ako organizátora podujatia z titulu iných právnych predpisov.

## Čl. VI Sankcie

1) V prípade porušenia povinností vypožičiavateľa, určených v čl. V ods. 4 a 5 sa vypožičiavateľ zaväzuje požičiavateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **200 €** (slovom: dvesto eur) za každé porušenie svojej povinnosti, a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.

2) V prípade porušenia povinností požičiavateľa, určených v čl. V ods. 2 sa požičiavateľ zaväzuje vypožičiavateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **200 €** (slovom: dvesto eur), a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.

## Čl. VII Zánik zmluvy

Táto zmluva zaniká:

- a) skončením doby, na ktorú bola dojednaná,
- b) výpoveďou jednej zo zmluvných strán,
- c) vzájomnou dohodou,
- c) zánikom jednej zo zmluvných strán.

## Čl. VIII Záverečné ustanovenia

1) Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.


2) Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona o majetku vyšších územných celkov.

3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle požičiavateľa.

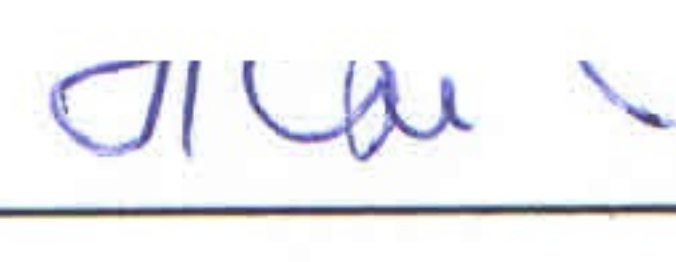
4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch paré. Tri paré sú určené pre požičiavateľa a jedno paré je určené pre vypožičiavateľa.

5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak svojho slobodného a vážneho súhlasu s obsahom zmluvy ju podpísali.

V Trenčíne, dňa 21-04-2016  
TREŇCIANSKE MÚZEUM  
V TREŇČÍNE

  
\_\_\_\_\_  
požičiavateľ  
Mgr. Peter Martinisko  
riaditeľ

V Trenčíne, dňa 21. 4. 2016

  
\_\_\_\_\_  
vypožičiavateľ  
Mgr. Mária Hančinská  
riaditeľka